

# TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN D'ASSISTANCE INFORMATIQUE NIVEAU 4

Durée de la formation : 660 h en centre et 175 h en entreprise

En présentiel et/ou à distance

## NATURE DE LA CERTIFICATION

- + Inscrit au RNCP au niveau 4 par Arrêté 06/04/2018 paru au JO du 19/04/2018 en partenariat avec le Ministère chargé de l'Emploi
- + Codes : RNCP 225 et NSF 326r

## PUBLIC

- + Demandeurs d'emploi de +16 ans, inscrits et actualisés à Pôle Emploi
- + Publics jeunes et adultes avec une motivation à se projeter et à construire un projet professionnel d'insertion

## OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- + Réaliser l'installation initiale du matériel : poste de travail, applications et équipements mobiles
- + Assurer par la suite des mises à jour
- + Configurer et personnaliser l'équipement numérique
- + Intégrer, gérer un réseau et mettre en place les outils de sécurité

## TARIFS

- + Pour les demandeurs d'emploi, prise en charge totale sous réserve d'un financement public
- + Pour les salariés, prise en charge au coût contrat OPCO publié sur : <https://www.francecompetences.fr>
- + En individuel payant, se référer au prix indiqué sur : <https://www.moncompteformation.gouv.fr>



## UNE FORMATION, UN MÉTIER

- + Le Technicien d'Assistance Informatique (TAI) met en service des équipements numériques, intervient sur les réseaux numériques et assiste et dépanne les utilisateurs de ces équipements
- + La structure employeur du technicien d'assistance en informatique détermine son cadre d'intervention et ses interlocuteurs : soit en tant qu'indépendant, commerce grand public ou soit au sein d'un centre de services en entreprise

## MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

- + 2 dates d'information sont planifiées en amont de l'action de formation de J-15 à J-45
- + Des tests de positionnement et un entretien permettent de vérifier l'accès à la formation
- + Des entrées par module sont possibles tout au long de la formation

## ACCESSIBILITÉ HANDICAP

- + Nos sites sont accessibles aux personnes en situation de handicap
- + Nos référents handicap vous accompagnent pour adapter les moyens à la réussite de votre formation

## LIEUX DE LA FORMATION

- + Centre-Val de Loire, Normandie et Pays-de-la-Loire

# CONTENU ET OBJECTIFS DE FORMATION

## CCP 1 : METTRE EN SERVICE DES ÉQUIPEMENTS NUMÉRIQUES

- + **Module 1** : Installer un système ou déployer un master dans un poste client
- + **Module 2** : Intervenir sur les composants matériels d'un équipement numérique
- + **Module 3** : Mettre à jour, configurer et personnaliser un équipement numérique
- + **Module 4** : Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et ses données

## CCP 2 : INTERVENIR SUR LES ÉLÉMENTS DE L'INFRASTRUCTURE

- + **Module 1** : Intervenir sur un équipement réseau
- + **Module 2** : Intervenir sur un annuaire réseau de type Active Directory

- + **Module 3** : Installer et configurer un service réseau pour une TPE ou un particulier

## CCP 3 : ASSISTER OU DÉPANNER LES CLIENTS OU LES UTILISATEURS

- + **Module 1** : Apporter un support technique dans un contexte commercial
- + **Module 2** : Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc
- + **Module 3** : Assister les utilisateurs en environnement bureautique ou sur leurs équipements numériques
- + **Module 4** : Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique

## CONTENUS TRANSVERSES

- + Coaching emploi, numérique, communication, image de soi, gestion du stress en milieu professionnel

## MÉTHODES MOBILISÉES

- + Les méthodes actives sont privilégiées et les situations pédagogiques diversifiées : atelier collectif, atelier individualisé, projet fédérateur et ressources numériques

## PRÉREQUIS

- + Projet professionnel validé dans le domaine de l'informatique (15 jours d'expérience dans le domaine)
- + Aptitudes physiques : capacité à travailler en station debout prolongée, capacité à porter des charges
- + Maîtrise des calculs de base en mathématiques
- + Maîtrise de la lecture (compréhension d'un texte simple) et l'écriture (rédaction de phrase simple)
- + Bases de l'outil informatique
- + Sens du relationnel

## SÉLECTION & ÉVALUATION

### Évaluations à l'entrée :

- + Présentation de la formation en information collective
- + Tests de positionnement
- + Entretien individuel

### Évaluations planifiés tout au long de la formation :

- + Évaluations formatives
- + Évaluations sommatives

### Évaluations finales :

- + Attestation de compétences
- + Passage du titre suivant les modalités du Référentiel Emploi Activités Compétences

