



TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN D'ASSISTANCE INFORMATIQUE NIVEAU 4

Durée de la formation : 742 h en centre et 175 h en entreprise

En présentiel et/ou à distance

NATURE DE LA CERTIFICATION

- + Inscrit au RNCP au niveau 4 par Arrêté 06/04/2018 paru au JO du 19/04/2018 en partenariat avec le Ministère chargé de l'Emploi
- + Codes : RNCP 225 et NSF 326r

PUBLIC

- + Demandeurs d'emploi de +16 ans, inscrits et actualisés à Pôle Emploi
- + Publics jeunes et adultes avec une motivation à se projeter et à construire un projet professionnel d'insertion

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- + Réaliser l'installation initiale du matériel : poste de travail, applications et équipements mobiles
- + Assurer par la suite des mises à jour
- + Configurer et personnaliser l'équipement numérique
- + Intégrer, gérer un réseau et mettre en place les outils de sécurité

TARIFS

- + Pour les demandeurs d'emploi, prise en charge totale sous réserve d'un financement public
- + Pour les salariés, prise en charge au coût contrat OPCO publié sur : <https://www.francecompetences.fr>
- + En individuel payant, se référer au prix indiqué sur : <https://www.moncompteformation.gouv.fr>

UNE FORMATION, UN MÉTIER

- + Le Technicien d'Assistance Informatique (TAI) met en service des équipements numériques, intervient sur les réseaux numériques et assiste et dépanne les utilisateurs de ces équipements
- + La structure employeur du technicien d'assistance en informatique détermine son cadre d'intervention et ses interlocuteurs : soit en tant qu'indépendant, commerce grand public ou soit au sein d'un centre de services en entreprise

MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

- + Des dates d'information collective sont planifiées en amont de l'action de formation à J-45 et J-15
- + Des tests de positionnement et un entretien permettent de vérifier l'accès à la formation
- + Des entrées par module sont possibles tout au long de la formation

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

- + Nos sites sont accessibles aux personnes en situation de handicap
- + Nos référents handicap vous accompagnent pour adapter les moyens à la réussite de votre formation

LIEU DE LA FORMATION

- + **Centre-Val de Loire**



CONTENUS & OBJECTIFS DE FORMATION

CCP 1 : Mettre en service des équipements numériques

- + **Module 1** : Installer un système ou déployer un master dans un poste client
- + **Module 2** : Intervenir sur les composants matériels d'un équipement numérique
- + **Module 3** : Mettre à jour, configurer et personnaliser un équipement numérique
- + **Module 4** : Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et ses données

CCP 2 : Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

- + **Module 1** : Intervenir sur un équipement réseau
- + **Module 2** : Intervenir sur un annuaire réseau de type Active Directory
- + **Module 3** : Installer et configurer un service réseau pour une TPE ou un particulier

CONTENUS TRANSVERSES

- + Coaching emploi, numérique, communication, image de soi, gestion du stress en milieu professionnel

CCP 3 : Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs

- + **Module 1** : Apporter un support technique dans un contexte commercial
- + **Module 2** : Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc
- + **Module 3** : Assister les utilisateurs en environnement bureautique ou sur leurs équipements numériques
- + **Module 4** : Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique

MÉTHODES MOBILISÉES

- + Les méthodes actives sont privilégiées et les situations pédagogiques diversifiées : atelier collectif, atelier individualisé, projet fédérateur et ressources numériques

PRÉREQUIS

- + Projet professionnel validé dans le domaine de l'informatique (15 jours d'expérience dans le domaine)
- + Aptitudes physiques : capacité à travailler en station debout prolongée, capacité à porter des charges
- + Maîtrise des calculs de base en mathématiques
- + Maîtrise de la lecture (compréhension d'un texte simple) et l'écriture (rédaction de phrase simple)
- + Bases de l'outil informatique
- + Sens du relationnel

SÉLECTION & ÉVALUATION

Évaluations à l'entrée :

- + Présentation de la formation en information collective
- + Tests de positionnement
- + Entretien individuel

Évaluations planifiées tout au long de la formation :

- + Évaluations formatives
- + Évaluations sommatives

Évaluation finale :

- + Attestation de compétences
- + Passage du titre suivant les modalités du Référentiel Emploi Activités Compétences