

# DIPLÔME NATIONAL CONSEILLER FUNÉRAIRE



Durée de la formation : 651 h en centre et 210 h en entreprise

En présentiel et/ou à distance

## NATURE DU DIPLÔME

- + Inscrit au Répertoire Spécifique en partenariat avec le Ministère de l'Intérieur
- + Codes : N° de fiche RS5756

## PUBLIC

- + Demandeurs d'emploi de +16 ans, inscrits ou non à Pôle Emploi
- + Publics jeunes et adultes avec une motivation à se projeter et à construire un projet professionnel d'insertion

## OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- + Recevoir et renseigner les familles sur les prestations et fournitures nécessaires aux obsèques dans le respect de leur deuil, saisir des devis et bons de commande
- + Déterminer avec la famille les conditions financières et techniques de la prestation, présenter des produits dans le cadre d'un conseil et/ ou d'une vente
- + Coordonner et encadrer une équipe
- + Collaborer efficacement avec le service de l'état civil d'une commune, son service funéraire et des cimetières
- + Appliquer les procédures relatives aux inhumations, exhumations et crémations
- + Contrôler la fiabilité du dossier et des éléments de facturation, la conformité des documents administratifs, titres de concession et autorisations diverses

## TARIFS

- + Pour les demandeurs d'emploi, prise en charge totale sous réserve d'un financement public
- + Pour les salariés, prise en charge au coût contrat OPCO publié sur : <https://www.francecompetences.fr>
- + En individuel payant, se référer au prix indiqué sur : <https://www.moncompteformation.gouv.fr>

## UNE FORMATION, UN MÉTIER

- + Le conseiller funéraire est l'interlocuteur privilégié des familles.
- + Il accompagne et conseille les familles dans l'organisation des obsèques et dans les démarches administratives et pratiques.
- + Il fait respecter les délais et organise les déplacements du convoi. Il veille à la bonne coordination de tous les intervenants : professionnels du funéraire, services de la mairie, fleuriste et autres.

## MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

- + Des dates d'information collective sont planifiées en amont de l'action de formation :
- + Des tests de positionnement et un entretien permettent de vérifier l'accès à la formation
- + Des entrées par module sont possibles tout au long de la formation

## ACCESSIBILITÉ HANDICAP

- + Nos sites sont accessibles aux personnes en situation de handicap
- + Nos référents handicap vous accompagnent pour adapter les moyens à la réussite de votre formation

## LIEU DE LA FORMATION

- + **Normandie**

# CONTENUS & OBJECTIFS DE FORMATION

## MODULES DE FORMATION

- + **Module 1 :** Connaissances administratives générales
- + **Module 2 :** Hygiène, sécurité et ergonomie
- + **Module 3 :** Législation et réglementation funéraire
- + **Module 4 :** Psychologie du deuil
- + **Module 5 :** Pratiques et rites funéraires
- + **Module 6 :** Réglementation commerciale
- + **Module 7 :** Conception et animation d'une cérémonie
- + **Module 8 :** Encadrement d'une équipe

## CONTENUS TRANSVERSES

- + Coaching emploi, numérique, communication, image de soi, gestion du stress en milieu professionnel

## MODULES COMPLÉMENTAIRES

### VENTE | Développer sa connaissance des produits et contribuer à l'animation de l'espace de vente

- + **Module 1 :** Assurer une veille sur les produits et services proposés par l'enseigne
- + **Module 2 :** Contribuer à la tenue et à l'animation de l'espace de vente
- + **Module 3 :** Participer à la gestion des flux de marchandises
- + **Anglais | Anglais professionnel (35 heures)**

## MÉTHODES MOBILISÉES

- + Les méthodes actives sont privilégiées et les situations pédagogiques diversifiées : atelier collectif, atelier individualisé, projet fédérateur et ressources numériques

## PRÉREQUIS

- + Projet professionnel validé dans le domaine visé (15 jours d'expérience dans le domaine)
- + Aptitudes physiques : capacité à travailler en station debout prolongée, capacité à porter des charges
- + Maîtrise des calculs de base en mathématiques
- + Maîtrise de la lecture (compréhension d'un texte simple) et l'écriture (rédaction de phrase simple)
- + Bases de l'outil informatique
- + Sens du relationnel

## SÉLECTION & ÉVALUATION

### Évaluations à l'entrée :

- + Présentation de la formation en information collective
- + Tests de positionnement
- + Entretien individuel

### Évaluations planifiées tout au long de la formation :

- + Évaluations formatives
- + Évaluations sommatives

### Évaluation finale :

- + Attestation de compétences
- + Passage du diplôme suivant les modalités du Référentiel Emploi Activités Compétences