

# TITRE PROFESSIONNEL FORMATEUR PROFESSIONNEL POUR ADULTES NIVEAU 5

Durée de la formation : 441 h de formation - 63 jours sur 11 mois  
**Formation en alternance**

100% distanciel

## NATURE DE LA CERTIFICATION

- + Inscrit au RNCP au niveau 5 depuis le 29/04/2018, paru au JO du 12/01/2018
- + Codes : RNCP 247 et NSF 333t

## PUBLIC

- + Demandeurs d'emploi ou salariés
- + Publics jeunes et adultes avec une motivation à se projeter et à construire un projet professionnel d'insertion

## OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- + Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques
- + Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants
- + Préparer et valider le titre professionnel Formateur Professionnel pour Adultes

## TARIFS

- + Pour les salariés et apprentis, prise en charge au coût contrat OPCO publié sur : <https://www.francecompetences.fr>



## UNE FORMATION, UN MÉTIER

- + Par sa double expertise, pédagogique et technique, le formateur contribue au développement des compétences favorisant l'insertion sociale et professionnelle, l'accès à la qualification, la professionnalisation et l'accès ou le maintien dans l'emploi.  
Il identifie les compétences à acquérir ou à développer et
- + détermine les situations d'apprentissage et les modalités pédagogiques.  
Il organise la progression des apprentissages et définit les
- + étapes clés des séquences.  
Il choisit, adapte ou crée les activités d'apprentissage et
- + les ressources pédagogiques.  
Il anime les temps de formation en présence ou à
- + distance et évalue les acquis des apprenants.

## MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

- + Être titulaire d'un BAC ou diplôme/titre professionnel de niveau 4  
Des tests de positionnement et un entretien permettent
- + de vérifier l'accès à la formation  
Des entrées par module sont possibles tout au long de la
- + formation

## ACCESSIBILITÉ HANDICAP

- + Nos sites sont accessibles aux personnes en situation de handicap  
Nos référents handicap vous accompagnent pour adapter
- + les moyens à la réussite de votre formation

## LIEU DE LA FORMATION

- + **100 % à distance**

# CONTENUS & OBJECTIFS DE FORMATION

- + **Module 1** : Élaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande
- + **Module 2** : Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques
- + **Module 3** : Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique
- + **Module 4** : Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance
- + **Module 5** : Évaluer les acquis de formation des apprenants
- + **Module 6** : Inscrire ses actes professionnels dans le cadre réglementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle
- + **Module 7** : Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité
- + **Module 8** : Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques
- + **Module 9** : Accueillir les apprenants en formation et coconstruire leurs parcours
- + **Module 10** : Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés
- + **Module 11** : Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage
- + **Module 12** : Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel
- + **Module 13** : Analyser ses pratiques professionnelles
- + **Module 14** : Méthodologie d'élaboration du dossier professionnel (DP), titres blancs

## CONTENUS TRANSVERSES

- + Coaching emploi, numérique, communication, image de soi, gestion du stress en milieu professionnel

## MÉTHODES MOBILISÉES

- + Les méthodes actives sont privilégiées et les situations pédagogiques diversifiées : atelier collectif, atelier individualisé, projet fédérateur et ressources numériques

## PRÉREQUIS

- + Sens de la pédagogie
- + Maîtrise des calculs de base en mathématiques
- + Maîtrise de la lecture et l'écriture
- + Bases de l'outil informatique
- + Sens du relationnel et écoute attentive

## SÉLECTION & ÉVALUATION

### Évaluations à l'entrée :

- + Présentation de la formation en information collective
- + Tests de positionnement
- + Entretien individuel

### Évaluations planifiées tout au long de la formation :

- + Évaluations formatives
- + Évaluations sommatives

### Évaluation finale :

- + Attestation de compétences
- + Passage du titre suivant les modalités du Référentiel Emploi Activités Compétences